

Vedtægter for LadyLike 2026

§1. NAVN, STIFTELSESDATO OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er LadyLike.
- 1.2. LadyLike blev stiftet den 12. maj 2012.
- 1.3 LadyLikes bopæl er på den samme adresse som Dansk Døves Landsforbund (DDL).
- 1.4 LadyLike er tilsluttet Danske Døves Landsforbund og bakker op om forbundets formål og vedtægter.

§2. FORMÅLBESTEMMELSE

- 2.1. At varetage døve, hørehæmmede, cochlearimplanterede og tegnsprogstalende kvinders kulturelle, politiske og sociale interesser gennem afholdelse af aktiviteter og arrangementer.

§3. MEDLEMSKAB

- 3.1. Alle døve, hørehæmmede, cochlearimplanterede og tegnsprogstalende kvinder fra 18 til 100+ år i Danmark kan optages som fuldgyldige medlemmer.
- 3.2. Medlemmer betaler et fastsat kontingent, som besluttet på generalforsamlingen jævnfør §6.
- 3.3. Et medlemskab inkluderer medlemskab hos Danske Døves Landsforbund (DDL).

§4. INDMELDELSE OG UDMELDELSE

- 4.1. Indmeldelse sker ved en skriftlig henvendelse til enten LadyLike eller Danske Døves Landsforbund.
- 4.2. Udmeldelse eller overflytning til anden medlemsforening skal ske skriftligt til DDL senest den 15. november, for at have virkning fra det kommende kalenderår. Udmeldelse kan også ske via skriftligt til LadyLike, som herefter videregiver meddelelsen til DDL.

§5. RESTANCE OG SANKTION

- 5.1. Restance, gebyrer og eventuelle konsekvenser ved manglende betaling reguleres i henhold til DDL's gældende retningslinjer for medlemskab af en medlemsforening under Danske Døves Landsforbund.
- 5.2. Medlemskab anses for ophørt i overensstemmelse med DDL's gældende regler.

§6. KONTINGENT

- 6.1. Kontingentet består af en andel til Danske Døves Landsforbund (DDL) samt en andel til LadyLike.
- 6.2. Landsforbundets andel og minimumsstørrelsen af det samlede medlemskontingent, bliver

fastsat til DDLs landsmøde.

6.3. LadyLikes generalforsamling fastsætter foreningens egen kontingentandel.

6.4. Kontingentet opkræves gennem DDL i overensstemmelse med DDL's gældende retningslinjer.

§7. GENERALFORSAMLING

7.1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest med udgangen af april måned.

7.2. Generalforsamlingen indkaldes på mindst to af følgende fremgangsmåder; indkaldelse på foreningens hjemmeside, opslag eller ved særskilt henvendelse til de enkelte medlemmer med mindst fire ugers varsel.

7.3. I indkaldelsen skal det fremgå, at indsendelse af forslag til vedtægtsændring kan ske indtil en uge før generalforsamlingen. Medlemmers forslag til vedtægtsændring skal frigives på foreningens hjemmeside og medlemsgruppe på Facebook senest 3 dage før generalforsamlingen.

7.4. Forslag til vedtægtsændringer og foreningens regnskab skal frigives på foreningens hjemmeside og medlemsgruppe på Facebook senest 2 uger før generalforsamlingen.

7.5. Valget til bestyrelsen finder sted ved generalforsamlingen.

7.6. Generalforsamlingen skal have mindst følgende dagsorden:

A. Valg af dirigent

B. Valg af referent

C. Valg af to stemmetællere

D. Fremlæggelse og godkendelse af årsberetning

E. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskab

F. Behandling af indkomne forslag

G. Fastsættelse af kontingent for medlemmerne

H. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleant til foreningens bestyrelse

a. Valg af forkvinde (hvert år)

b. Valg af 1 næstforkvinde, 2 års periode (ulige år)

c. Valg af kasserer, 2 års periode (lige år)

d. Valg af suppleant (hvert år)

I. Valg af revisor og revisorsuppleant

7.7. Alle personvalg afgøres ved almindeligt flertal. Afstemninger sker skriftligt.

7.8. Forslag til vedtægtsændringer vedtages med flertal af de afgivne stemmer.

7.9. Stemmeret har kun de i § 3 nævnte medlemmer. Hvert medlem har en stemme.

7.10. Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg.

7.11. Der kan ske genvalg.

7.12. Alle, der er omfattet af § 3, er valgbare.

§8. DIGITAL GENERALFORSAMLING

8.1. Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.

8.2. Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure eller ved myndighedspåbud.

8.3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling efter stk. 1.

Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

8.4. Bestyrelsen skal gøre foreningens medlemmer bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

8.5. Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

8.6. Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse.

§9. FORENINGENS SAMMENSÆTNING

9.1. Bestyrelsen består af en forkvinde, en næstforkvinde, en kasserer og en suppleant.

9.2 I tilfælde af frafald af bestyrelsesmedlem, har bestyrelsen ét mandat til at selvsupplere med bestyrelsesmedlem fra foreningens medlemmer. Ved den førstkommende generalforsamling skal bestyrelsen have deres mandat godkendt.

§10. BESTYRELSESOPGAVER

10.1. Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for anvendelse af modtagne tilskud, anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for foreningen. Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

10.2. Bestyrelsen afholder møder mindst 4 gange om året, eller når forkvinden finder det fornødent.

10.3. Der udarbejdes referat efter hvert bestyrelsesmøde. Referatet skal være godkendt af bestyrelsen, inden det bliver tilgængeligt.

10.4. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forkvindens stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

10.5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§11. REGNSKAB OG REVISION

11.1. Foreningens regnskab følger kalenderåret.

11.2. Regnskabet skal i revideret stand underskrives af samtidige medlemmer af bestyrelsen.

11.3. Regnskabet skal revideres ved hvert årsskifte af generalforsamlingens valgte revisor.

§12. TEGNINGSRET

12.1. Foreningen tegnes af forkvinden og et bestyrelsesmedlem eller ved forkvindens forfald næstforkvinden og kassereren.

§13. OPLØSNING

13.1. Opløsning kan kun vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer ved en ordinær generalforsamling.

13.2. Foreningens midler kan aldrig uddeles til medlemmer. Ved opløsning skal midlerne opbevares hos Danske Døves Landsforbund i 5 år. Såfremt foreningen ikke genopstår indenfor den periode, beholder DDL pengene til velgørende formål. Pengene til velgørende formål skal helst tilgå organisationer for døve kvinder. Såfremt dette ikke er tilfældet, kan DDL selv beslutte, hvilket velgørende formål pengene skal tilgå.

§14. IKRAFTTRÆDEN

14.1. Vedtagelse af vedtægtsændringer kan kun gennemføres under generalforsamlingen. 14.2. Vedtægter og vedtægtsændringer træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

14.3. Disse vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen d. 20. marts 2026 i København.